

# 主な産業廃棄物(特別管理産業廃棄物)処理業変更届出書 添付書類一覧

- **正本 1 部、副本 1 部の計 2 部**を作成し、提出してください(副本は、全てコピーでも結構です)。
- 変更届出書は郵送でも受け付けますが、必ず副本返却用の**封筒(切手を貼付)を同封**してください。

|                  | 変更事項 (下以外の変更事項については、お問合せください) |           |            |           |                  |  |   |  |  |  |  |   |   |   |                                 |                                 |      |      |
|------------------|-------------------------------|-----------|------------|-----------|------------------|--|---|--|--|--|--|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------|------|------|
|                  | 住所<br>(所在地)                   |           | 氏名<br>(名称) |           | 法人の組織            | 表<br>載<br>(許<br>可<br>証<br>に<br>記<br>載<br>の<br>あ<br>る<br>法<br>人<br>の<br>代<br>表<br>者 | 法人の役員   |  |  |  | 株主<br>(出資者)  |   |   | 車両  |                                 |                                 |      |      |
|                  | 個人<br>の場合                     | 法人<br>の場合 | 個人<br>の場合  | 法人<br>の場合 | (例<br>有限会社↓株式会社) | 代<br>表<br>者<br>が<br>新<br>任<br>の<br>役<br>員<br>の<br>場<br>合                           | 代<br>表<br>者<br>と<br>な<br>っ<br>た<br>者<br>が<br>既<br>に<br>役<br>員<br>と<br>し<br>て<br>届<br>出<br>さ<br>れ<br>て<br>い<br>る<br>場<br>合 | 新<br>任<br>の<br>役<br>員<br>が<br>い<br>る<br>場<br>合 | 退<br>任<br>の<br>役<br>員<br>の<br>み<br>の<br>場<br>合 | (例<br>監<br>査<br>役<br>↓<br>取<br>締<br>役) | 役<br>員<br>と<br>し<br>て<br>は<br>新<br>任<br>だ<br>が<br>、<br>株<br>主<br>と<br>し<br>て<br>は<br>既<br>に<br>届<br>出<br>さ<br>れ<br>て<br>い<br>る<br>場<br>合 | 新<br>し<br>い<br>法<br>人<br>の<br>株<br>主<br>(出<br>資<br>者) | 新<br>し<br>い<br>法<br>人<br>の<br>株<br>主<br>(出<br>資<br>者) | 株<br>主<br>(出<br>資<br>者)<br>の<br>減<br>少<br>の<br>み<br>の<br>場<br>合 | 追<br>加<br>が<br>あ<br>る<br>場<br>合 | 削<br>除<br>の<br>み<br>の<br>場<br>合 |      |      |
| 必<br>要<br>書<br>類 | 住民票抄本又は謄本<br>(※4)(※5)         | ○         |            | ○         |                  | ○  |   | ○  |  |  |  | ○   |   |   |                                 |                                 |      |      |
|                  | 履歴事項全部証明書(※5)                 |           | ○          |           | ○                | ○  | ○   | ○  | ○  | ○                                      |  |   | ○   |   |                                 |                                 |      |      |
|                  | 登記されていないことの証明書<br>(※5)        |           |            |           |                  | ○  |   | ○  |  |  |  | ○   |   |   |                                 |                                 |      |      |
|                  | 確定申告書の別表2(※6)                 |           |            |           |                  |  |   |  |  |  |  | ○   | ○   | ○   |                                 |                                 |      |      |
|                  | 定款又は寄附行為                      |           |            |           | ○                | ○  |   |  |  |  |  |   |   |   |                                 |                                 |      |      |
|                  | 誓約書                           |           |            |           |                  | ○  |   | ○  |  |  |  | ○   | ○   |   |                                 |                                 |      |      |
|                  | 印鑑登録証明書(※5)                   |           |            | ○         | ○                | ○  |   |  |  |  |  |   |   |   |                                 |                                 |      |      |
|                  | 案内図                           | ○         | ○          |           |                  |  |   |  |  |  |  |   |   |   |                                 |                                 |      |      |
|                  | 運搬施設の概要(※7)                   |           |            |           |                  |  |   |  |  |  |  |   |   |   |                                 |                                 | ○    | ○    |
|                  | 自動車検査証の写し                     |           |            |           |                  |  |   |  |  |  |  |   |   |   |                                 |                                 | ○    | (※2) |
| 粒子状物質減少装置装着証明書   |                               |           |            |           |                  |  |   |  |  |  |  |   |   |   |                                 | △                               | (※3) |      |
| 施設車両・容器の写真       |                               |           |            |           |                  |  |   |  |  |  |  |   |   |   |                                 | ○                               | (※2) |      |
| 許可証の写し           | ○                             | ○         | ○          | ○         | ○                | ○  | ○   | ○  | ○  | ○                                      | ○  | ○   | ○   | ○   | ○                               | ○                               | ○    |      |

- ※1 **新任の役員、新しい株主(出資者)の分のみ**必要です。
- ※2 **追加した車両又は容器**について必要です。なお車両の写真は、**ナンバーが分かるように**前面及び側面から撮り、産業廃棄物を収集運搬している旨、業者名及び許可番号(下6けた)の**表示が分かるもの**を添付してください。
- ※3 追加した車両のうち、**ディーゼル車で初度登録から7年を経過したもの**は必要です。
- ※4 **本籍(外国人にあっては、国籍等)の記載にあるもの、マイナンバーの記載がないもの**を添付してください。
- ※5 住民票抄本又は謄本、登記されていないことの証明書(成年被後見人又は被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書)、履歴事項全部証明書(法人の登記簿の謄本)、印鑑登録証明書は、全て**発行後3か月以内のもの**を添付してください。**窓口での提示で原本照合できれば正本・副本ともコピーで結構です。**
- ※6 別表2に株主(出資者)の異動が反映されていない場合は、株主等の異動がわかる議事録や株主名簿等を添付してください。
- ※7 追加又は削除する車両の他、**継続して使用する車両についても記載**してください。

## ◎変更届出書の提出及びお問合せ先

さいたま市 環境局資源循環推進部産業廃棄物指導課 審査係

住所：〒330-9588 さいたま市浦和区常盤6-4-4 ときわ会館  
電話：048-829-1608

※受付時間：月曜日から金曜日(祝日及び年末年始の12月29日から1月3日を除く)  
午前8時30分から午後5時

## ◎新しい許可証の交付

変更事項に、**住所(所在地)、氏名(名称)、法人の組織、法人の代表者**のいずれかがある場合、許可証の記載事項が書き換わるため、新しい許可証が交付されます。

### ○窓口での受取り

受取りに来庁される方の認印をお持ちください。なお、新しい許可証と交換になりますので、来庁の際に持参してください。

### ○郵送希望

許可証は、**簡易書留**で送付しますので、450円(重量分料金140円+簡易書留分料金310円)の切手を貼付した**A4サイズの封筒**を持参(同封)してください。

また、変更届出書を郵送で提出する場合、副本返却用の封筒が必要ですが、副本の返却が新しい許可証交付後であれば、封筒は1通で結構です(「副本と許可証の同時送付」等と記載したメモ等を入れてください)。ただし、「**副本+許可証**」の**重量分料金(事前に計量してください)**に**簡易書留分料金を加えた切手**を貼付してください。

※ 現在さいたま市長の許可証を有している場合は、新しい許可証が到着後、現在の許可証を速やかに返却(郵送でも可)してください。

## ◎副本の送付

副本は、普通郵便(重量分料金)の切手が貼付してあれば結構です。特殊郵便(速達、簡易書留等)で送付して欲しい場合は、その旨を副本返却用の封筒に記載してください。何も記載がなければ、切手が重量分料金より多い場合でも普通郵便で送りますので、ご承知おきください。